

ライブラリ サービスへのログイン

1. URL: www.covisint.comを入力します。
2. Covisint IDおよびパスワードを入力します。
3. [ログイン]をクリックします。
4. [マイ アプリケーション]メニューから[ライブラリ サービス]をクリックします。[ライブラリ サービス]画面が表示されます。

ヘルプの利用

1. アプリケーション内にある[ヘルプ]リンクをクリックします。
2. アプリケーション内の[FAQ]リンクをクリックします。
3. お近くの該当分野の専門家に尋ねます。
4. ヘルプデスク [0053-161-0048](tel:0053-161-0048) に電話をかけます。

[ライブラリ サービス]画面の要素



番号	要素	説明
1	メニューバー	<ul style="list-style-type: none"> サブセクションへのハイパーリンクです。 ユーザ役割ごとに定義されています(一部のタブは表示されない場合もあります)。
2	ライブラリ検索	<ul style="list-style-type: none"> 検索する情報に関するキーワードを入力します。
3	高度な検索	<ul style="list-style-type: none"> 検索基準を追加し、より正確な検索結果を取得します。
4	参照	<ul style="list-style-type: none"> 検索対象となるサブカテゴリへのハイパーリンクです。 ユーザー アクセス権限ごとに定義されています。

カテゴリによる参照

1. [参照]タブで、参照したいカテゴリ タイプをクリックします。

カテゴリ タイプ	説明
地域	<ul style="list-style-type: none"> 対象となる読者の地域に基づいてライブラリ エントリを分類した際のカテゴリです。
業界	<ul style="list-style-type: none"> 業界でライブラリ エントリを分類した際のカテゴリです。
業務	<ul style="list-style-type: none"> 業務でライブラリ エントリを分類した際のカテゴリです。
サービス	<ul style="list-style-type: none"> アクセス権限を定義するのに使用されるライブラリ サービスによって識別されるアプリケーション、およびそのアプリケーションに関連付けられているユーザのコミュニティです。

文書のダウンロード

1. ダウンロード アイコン  をクリックします。
2. [このファイルをディスクに保存] をクリックします。
3.  をクリックします。

注: このプロセスにより、zip圧縮された添付ファイルがコンピュータにダウンロードされます。

カテゴリへの加入

1. メニュー バーの[参照]タブをクリックします。
2. 購読したい文書があるカテゴリをクリックします。
3. 加入したいサブカテゴリをクリックします。
4. 次のいずれかを実行します。

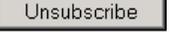
サブカテゴリに加入するには

-  [Subscribe](#) をクリックします。

サブカテゴリ内のカテゴリに加入するには

- さらに下のレベルのカテゴリまでドリルダウンし、 [Subscribe](#) をクリックします。

加入の解除

1. メニュー バーの[登録]タブをクリックします。
2. 加入を解除するカテゴリの左側にあるボックスのチェックマークをクリックします。
3.  をクリックします。

加入設定

1. メニュー バーの[登録]タブをクリックします。
2. 加入の際の通知設定を選択します。
 - **[通知しない]** (加入しているカテゴリ内で文書が追加/削除/編集されたときにも通知を行いません)。
 - **[電子メールで毎週通知する]** (カテゴリ内の更新情報が毎週電子メールで通知されます)。
3.  をクリックします。

検索の実行

1. [ライブラリ検索] テキスト ボックスに **題名** を入力します
2.  をクリックします。
3. この文書の詳細を表示するには、**文書名** をクリックします。

高度な検索の実行

1. [ライブラリ検索]メニューで[高度な検索]リンクをクリックします。
2. 条件となる検索基準を入力します。**注:** 検索基準をさらに追加すると、結果をさらに絞り込むことができます。

検索結果を絞り込むのに使用できる検索基準は次のとおりです。

- 言語
- 地域
- 日付
- ファイル形式
- 作成者
- サービス レベル