covisint

UTILISATEUR | Services de bibliothèque - Guide de référence rapide

Connexion aux services de bibliothèque

1. Entrez l'URL suivante : **www.covisint.com.**
2. Indiquez votre identifiant et votre mot de passe Covisint.
3. Cliquez sur **Connexion**.
4. Dans le menu **Mes applications**, sélectionnez l'option **Services de bibliothèque**. L'écran correspondant apparaît.

Accès à l'aide

1. Dans l'application, cliquez sur le lien **Aide**.
2. Cliquez sur le lien **FAQ**.
3. Consultez les experts en la matière dans votre région.
4. Prenez contact avec le Help Desk au numéro suivant : 800-909275 (en France).

Éléments de l'écran Services de bibliothèque



Numéro	Terme	Définition
1	Barre de menus	• Liens hypertexte vers les sous-sections. • Définie en fonction du rôle-utilisateur (tous les onglets ne seront peut-être pas visibles pour tous)
2	Recherche dans bibliothèque	• Entrez une mot-clé selon l'information recherchée.
3	Recherche avancée	• Affinez votre recherche en ajoutant d'autres critères de recherche.
4	Naviguer	• Liens hyper-texte vers les sous-catégories dans lesquelles effectuer la recherche. • Définie en fonction des privilèges d'accès de l'utilisateur.

Parcourir par catégorie

Sous l'onglet Parcourir, sélectionnez le **type de catégorie** que vous voulez parcourir.

Type de catégorie	Définition
Emplacement géographique	• Catégories regroupant les entrées de bibliothèque selon l' emplacement du public visé.
Activité	• Catégories regroupant les entrées de bibliothèque par activité.
Installations	• Catégories regroupant les entrées de bibliothèque selon les installations.
Service	• Application et ses communautés d'utilisateurs associées telles qu'elles sont acceptées par les services de bibliothèque utilisés pour définir les privilèges d'accès.

Copyright 2002 Covisint LLC : tous droits réservés – Confidentiel et exclusif

covisint

UTILISATEUR | Services de bibliothèque - Guide de référence rapide

Téléchargement d'un document

1. Cliquez sur l'icône de téléchargement : 
2. Cliquez sur **Enregistrer le fichier sur le disque**.
3. Cliquez sur OK .

Remarque : ce processus permet de télécharger un fichier zippé des pièces jointes archivées sur votre ordinateur.

Adhésion à une catégorie

1. Dans la barre de menus, cliquez sur l'onglet **Parcourir**.
2. Sélectionnez la **catégorie** comportant les documents auxquels vous souhaitez adhérer.
3. Sélectionnez la **sous-catégorie** à laquelle vous voulez adhérer.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour adhérer à une sous-catégorie :

- Cliquez sur S'abonner

Pour adhérer à une catégorie au sein d'une sous-catégorie :

- Atteignez la catégorie de niveau inférieur, puis cliquez sur S'abonner

Annulation de l'adhésion

1. Dans la barre de menus, cliquez sur l'onglet **Adhésion**.
2. Cochez la case située à gauche de la catégorie pour laquelle vous souhaitez annuler votre adhésion.
3. Cliquez sur Annuler l inscription

Définition des préférences d'adhésion

1. Dans la barre de menus, cliquez sur l'onglet **Adhésion**.
2. Choisissez l'une des préférences de notification suivantes pour vos adhésions :
   - **Ne pas me prévenir** (si vous ne voulez pas être prévenu de chaque ajout/suppression/modification de document dans la catégorie à laquelle vous avez adhéré)
   - **Me prévenir par e-mail une fois par semaine** (si vous voulez être prévenu une fois par semaine des mises à jour de catégorie)
3. Cliquez sur Mise à jour de la notification .

Recherche

1. Indiquez le ***sujet*** dans la zone de texte Recherche dans la bibliothèque.
2. Cliquez sur Go .
3. Sélectionnez le ***document*** dont vous souhaitez afficher les détails.

Recherche avancée

1. Dans le menu Recherche dans la bibliothèque, cliquez sur le lien **Recherche avancée**.
2. Indiquez les critères de recherche prédéfinis. **Remarque** : pour des résultats encore plus ciblés, rajoutez d'autres critères.

Vous pouvez notamment ajouter les critères ci-après :

- Langue
- Région
- Date
- Format de fichier
- Auteur
- Niveau de service

Copyright 2002 Covisint LLC : tous droits réservés – Confidentiel et exclusif